Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 5
«15» января 2019 г.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО ДШИ с. Рощино
Шестакова О.А
«16» января 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУДО «ДШИ » с.Рощино, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018 г. №52831), Уставом МБУДО «ДШИ » с. Рощино (далее – Школа) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются: - систематичность, - учет индивидуальных особенностей обучаемого, - коллегиальность.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач: обеспечение целостного и полного усвоения содержания дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств; широкое использование современных контрольно-оценочных технологий; организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методического объединения и школы.

II. Содержание и организация текущего контроля знаний

2.1. Текущая аттестация обучающихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Основная цель – систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений,

ценностных ориентаций; анализ хода формирования практических умений и навыков обучающихся, позволяющий педагогу и обучающемуся своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль важен для педагога как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся школы искусств, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, по всем дисциплинам учебного плана по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, и направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.4. Текущий контроль включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся, осуществляется регулярно (каждый 2-3-ий урок) в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, и предполагает использование различных систем оценивания.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.6. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы: устный опрос; проверка разучиваемых произведений; проверка выполнения письменных и устных домашних заданий; контрольные работы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); коллоквиумы; просмотры. Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методическим объединением (концертно-творческая, просветительская деятельность обучающихся в рамках общешкольной программы «Учимся прекрасному вместе»).

2.7. Формы и периодичность проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.8. В начале учебного года преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль («нулевой срез») знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц, при анализе результативности изучения учебной дисциплины и мониторинге качества образования.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией, заведующим отделениями, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.10. На основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся выводятся четвертные, полугодовые и годовые оценки (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость (четвертные, полугодовые, годовые оценки).

2.11. Четвертные, полугодовые и годовые оценки должны быть обоснованы. Для объективной аттестации обучающихся необходимо наличие в течение четверти не менее 60% оценок с обязательным учётом качества знаний обучающихся.

2.12. В случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни обучающегося, рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачёта, экзамена или иной другой формы.

2.13. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение методического объединения и педагогического совета.

III. Содержание и организация промежуточного контроля знаний

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения: □ качества реализации образовательного процесса; □ качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету; □ уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.2. Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ), данные программы содержат раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы предпрофессиональных программ предусматривают раздел «Промежуточная аттестация». Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании

проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.5. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, просмотрам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени ДШИ № 1 в объеме, установленном ФГТ.
3.6. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты проходят в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов. В ДШИ № 1 используются нетрадиционные формы контроля: концерты, фестивали, конкурсы различного уровня, защита электронных презентаций и творческих проектов.

3.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДШИ

1. 3.8. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды

оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приоритетные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом ДШИ . Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану, призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, используется резервное время после окончания учебных занятий.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана ДШИ исходит из того, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. 4.2. При выборе учебного предмета для экзамена ДШИ руководствуется: □ значимостью учебного предмета в образовательном процессе; □ завершенностью изучения учебного предмета; □ завершенностью значимого раздела в учебном предмете. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.3. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала предмета (например, проведение технического зачета).

V. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предмета

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ДШИ . Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета, качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

VI. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2. Экзаменационные материалы или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные

требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях объединений и утверждаются администрацией не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые здания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

6.5. Основные условия подготовки к экзамену: а) ДШИ определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим объединением школы к использованию на экзамене; б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы: репертуарные перечни; экзаменационные билеты; практические задания; наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим объединением; экзаменационная ведомость.

6.6. Экзамен принимается комиссией в составе не менее 3-х человек, в том числе представитель администрации, заведующий отделения, преподаватель, который вел учебный предмет. Кандидатуры членов комиссии согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора Школы. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить: определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету; оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; оценить обоснованность изложения ответа. Критерии оценки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства: музыкальность; виртуозные возможности; культура звука; понимание стиля; художественная трактовка и правильно выбранные средства выразительности; ансамблевый строй; культура исполнения; артистичность; сценический вид. Критерии оценки освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись»: передача целостности и законченности в работе, свободное владение передачей тональных отношений световоздушной среды и объема предмета, правильная компоновка изображения в листе, качество исполнения, правильное использование материалов, оригинальность художественного образа, творческий подход, соответствие и раскрытие темы задания. 6.8. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка качества исполнения может быть дополнена системой «+» и «-», что даст возможность учесть качественную составляющую ответа. Возможно оценивание деятельности обучающегося как «Зачет» (без оценки).

6.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.13. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации при условии удовлетворительной успеваемости могут быть освобождены от ее прохождения. От сдачи промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся по состоянию здоровья и другим уважительным причинам по заявлению родителей (законных представителей). Переводная оценка в этом случае выставляется по текущим оценкам.

6.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение на основании заявления родителей (законных представителей). В случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения, по причине недостаточности творческих способностей обучающегося, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую предпрофессиональную или соответствующую дополнительную общеразвивающую программу.

6.15. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

VII. Документация по промежуточной аттестации

7.1. Для фиксации результатов промежуточной (экзаменационной) аттестации заполняется ведомость заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации (Приложение 1).

7.2. Ведомость заполняется преподавателями Школы и заведующим отделением в день проведения аттестационного мероприятия, подписываются председателем комиссии, заместителем председателя (при наличии), членами комиссии.

7.3. Ведомость является основанием для перевода учащегося в следующий класс.

7.4. На основании ведомости промежуточной аттестации заведующий отделением заполняет информационную справку результатов промежуточной аттестации (Приложение 2).

7.5. Данные, занесенные в информационную справку, являются основой для заполнения: □ журналов учета успеваемости и посещаемости; □ индивидуальных планов; □ личных дел учащихся; □ общешкольной ведомости.